店舗オーナー・個人事業主のみなさまへ

業種を問わず使える LINE文例30本

店舗オーナー・個人事業主のための、そのまま使えるLINE公式アカウントの文例集

お店や個人事業のLINE公式アカウントで、そのまま使える文例を30本まとめました。友だち追加の直後から、予約の前後、リピートのきっかけまで、送るタイミングごとに並べています。

使い方

1. 使いたい文例の「コピー」を押す
2. LINE公式アカウントのメッセージ作成画面に貼り付ける
3. 【】の部分を、お店・事業の内容に書き換えて送る

送り方のコツ

- 1通で伝えることは1つに絞る
- 一斉配信は月2回くらいから始めて、反応を見て増やす
- 絵文字は1通に1〜2個までにする
- 個別のトークで送るときは、お名前を入れると伝わりやすい

目次

友だち追加の直後（はじめまして） 01〜05
予約の前・来店の前 06〜10
ご利用のあと（お礼とフォロー） 11〜15
リピート・再来店のきっかけ 16〜20
お知らせ・告知 21〜25
信頼を深める発信 26〜30

場面1 友だち追加の直後（はじめまして）

01 あいさつ（基本）

送るとき　友だち追加の直後（あいさつメッセージ）
ねらい　どんな情報が届くかを伝える

> 友だち追加ありがとうございます！
> 【店名】です。
>
> このLINEでは、【新メニューのお知らせ・空き状況・お得な情報】をお届けします。
> ご予約やご質問も、このトークからお気軽にどうぞ。

ひと工夫 何が届くかが分かると、安心して登録を続けてもらえます。

02 あいさつ（特典つき）

送るとき　友だち追加の直後（あいさつメッセージ）
ねらい　登録のお礼を渡し、最初のご利用につなげる

> 友だち追加ありがとうございます！
> 【店名】です。
>
> 登録のお礼に、LINE限定の【特典の内容】をご用意しました。
> ご利用のときに、この画面を見せてください。
>
> 有効期限：【期限】
> ※【条件・注意事項】

ひと工夫 特典の条件と期限は、必ず本文に書きます。

03 お店・事業の紹介

送るとき　友だち追加の翌日
ねらい　どんなお店・人なのかを知ってもらう

【店名】の【名前】です。
あらためて、ご登録ありがとうございます。

私たちは【地域・場所】で、【どんな方に・何を】お届けしています。
大切にしているのは【こだわり・想い】です。

これから、お役に立つ情報をお送りしますね。

04 よくある質問の案内

送るとき　友だち追加の2〜3日後
ねらい　問い合わせる前の不安をなくす

よくいただくご質問をまとめました。

Q.【質問1】
A.【回答1】

Q.【質問2】
A.【回答2】

ほかにも気になることがあれば、このトークにそのまま送ってください。

05 予約・問い合わせの方法

送るとき　友だち追加の3〜5日後
ねらい　申し込みまでの手順を分かりやすくする

ご予約・お問い合わせの方法をご案内します。

・ご予約：【予約ページのURL／このトークで日時を送る】
・お電話：【電話番号】（【受付時間】）
・定休日：【定休日】

思い立ったときに、いつでもどうぞ。

場面2 予約の前・来店の前

06 予約の受付完了

送るとき　予約が入った直後（個別のトーク）
ねらい　予約の内容を確かめてもらう

ご予約ありがとうございます。
以下の内容でお受けしました。

日時：【日時】
内容：【メニュー・サービス名】

変更やキャンセルは、このトークからご連絡ください。
当日お会いできるのを楽しみにしています。

07 前日のリマインド

送るとき　予約の前日
ねらい　予定を思い出してもらい、変更の連絡をしやすくする

> 明日のご予約のご確認です。
>
> 日時：【日時】
> 場所：【住所・地図のURL】
>
> ご都合が悪くなった場合は、このトークからお気軽にご連絡ください。
> お気をつけてお越しください。

ひと工夫　変更の連絡方法を書いておくと、連絡をもらいやすくなり、無断キャンセルを減らす助けになります。

08 当日のご案内

送るとき　予約の当日の朝
ねらい　迷わず来られるようにする

> 本日はご予約ありがとうございます。
> 【時間】にお待ちしています。
>
> ・持ち物：【持ち物】
> ・駐車場：【駐車場の案内】
> ・迷ったら：【電話番号】までお電話ください。

09 空き枠のお知らせ

送るとき　直前に空きが出たとき（一斉配信）
ねらい　空いた枠を埋める

> 【日付】に空きが出ました。
>
> ・【時間帯1】
> ・【時間帯2】
>
> ご希望の方は、このトークに「【日付】希望」と送ってください。
> 先着順でご案内します。

ひと工夫　本当に空いている枠だけを書きます。「残りわずか」は事実のときだけ使います。

10 予約の変更・キャンセルを受けたとき

送るとき　変更・キャンセルの連絡をもらったとき（個別のトーク）
ねらい　気まずさをなくし、次の予約につなげる

> ご連絡ありがとうございます。
> 【日時】のご予約を【変更／キャンセル】しました。
>
> またご都合のよいときに、お気軽にお声がけください。
> 【次の空き状況／予約ページのURL】

場面3 ご利用のあと（お礼とフォロー）

11 当日のお礼

送るとき　ご利用の当日
ねらい　ご利用の余韻が残っているうちにお礼を伝える

本日はご利用ありがとうございました。
【お選びいただいたもの・させていただいたこと】はいかがでしたか。

気になることがあれば、このトークでいつでもご相談ください。

12 翌日のフォロー

送るとき　ご利用の翌日
ねらい　使い方やお手入れを伝えて、満足を長持ちさせる

昨日はありがとうございました。
【商品・サービス】を長く楽しんでいただくためのポイントをお送りします。

・【ポイント1】
・【ポイント2】

分からないことがあれば、お気軽にどうぞ。

13 ご感想のお願い

送るとき　ご利用の2〜3日後
ねらい　お客様の声を集めて、サービスに活かす

> 先日はありがとうございました。
> よろしければ、ご感想をお聞かせください（1分ほどで終わります）。
>
> 【アンケートのURL】
>
> いただいた声は、これからのサービスづくりに活かします。

14 口コミのお願い

送るとき　うれしい声をいただいたあと
ねらい　新しいお客様に届く口コミを増やす

> うれしいお言葉をありがとうございます。
> もしよろしければ、【Googleマップ・口コミサイト】にもご感想を書いていただけると励みになります。
>
> 【口コミを書くページのURL】
>
> お手すきのときで大丈夫です。

ひと工夫　口コミと引き換えに特典を渡すことは、掲載先の規約で禁止されていることがあります。お願いだけにします。

15 次回のご案内

送るとき　ご利用の1〜2週間後
ねらい　次に来てほしい時期を伝える

> その後、【商品・サービス】の調子はいかがですか。
> 次回は【目安の時期】ごろがおすすめです。
>
> ご予約は、このトークか【予約ページのURL】からどうぞ。

場面4 リピート・再来店のきっかけ

16 次回の目安が近づいたとき

送るとき　次回の目安の1週間ほど前
ねらい　思い出してもらい、予約の背中を押す

> 前回のご利用から【期間】がたちました。
> そろそろ【お手入れ・補充・次のステップ】の時期です。
>
> 【日付】以降の空き状況：【空き状況／予約ページのURL】
> ご都合のよい日時をお知らせください。

17 しばらくご利用がない方へ

送るとき　最後のご利用から2〜3か月後
ねらい　売り込まずに、近況を届けて思い出してもらう

> お久しぶりです。【店名】です。
> その後、お変わりありませんか。
>
> 最近は【新しく始めたこと・季節のおすすめ】もご用意しています。
> またお会いできるのを楽しみにしています。

ひと工夫　割引より先に、近況のお知らせから始めます。

18 お誕生月のメッセージ

送るとき　お誕生月の初め（誕生月が分かるお客様）
ねらい　特別な日に、思い出してもらう

【お名前】様、お誕生月おめでとうございます。
いつもありがとうございます。

ささやかですが、【特典の内容】をご用意しました。
有効期限：【期限】

ひと工夫　誕生月は、アンケートや予約のときにお聞きしておきます。

19 ご紹介のお願い

送るとき　何度かご利用いただいたお客様へ
ねらい　信頼しているお客様から、新しいお客様を紹介してもらう

いつもありがとうございます。
もし身近に【こんなことでお困りの方】がいらっしゃったら、このLINEをご紹介いただけるとうれしいです。

【紹介の方法／紹介特典がある場合はその条件】

20 友だち限定のご案内

送るとき　月に1回ほど（一斉配信）
ねらい　LINE の友だちでいる理由をつくる

LINEの友だち限定のご案内です。
【日付】まで、【限定の内容】をご用意しました。

ご利用のときに「LINEを見た」とお伝えください。
※【条件・注意事項】

場面5 お知らせ・告知

21 新メニュー・新商品のお知らせ

送るとき　新しいメニュー・商品が始まるとき
ねらい　新しい楽しみを知ってもらう

> 新しい【メニュー・商品】が始まりました。
>
> 【名前】:【特徴をひと言】
> 【価格・期間】
>
> 気になる方は、このトークに「詳しく」と送ってください。

22 休業日・営業時間の変更

送るとき　変更の1週間ほど前
ねらい　来てみたら閉まっていた、を防ぐ

> 営業日のお知らせです。
>
> 【日付】は【休業／営業時間の変更（時間）】となります。
> ご不便をおかけしますが、よろしくお願いいたします。
>
> ご予約は【いつから】受け付けます。

23 イベント・キャンペーンの告知

送るとき　開催の2〜3週間前
ねらい　参加の予定を立ててもらう

【イベント・キャンペーン名】のお知らせです。

日時：【日時】
内容：【内容】
申し込み：【方法・URL】
【定員・締切】

24 料金改定のお知らせ

送るとき　改定の1か月ほど前
ねらい　驚かせずに、理由とあわせて伝える

大切なお知らせです。
【日付】から、一部の料金を改定いたします。

・【対象】：【改定前】→【改定後】

【改定の理由をひと言】
これからもご満足いただけるよう努めてまいります。

25 季節のごあいさつ

送るとき　季節の変わり目
ねらい　売り込みではない便りで、つながりを保つ

【季節】になりました。
【季節の話題・お店の様子】

この時期は【季節に合わせたおすすめ・気をつけたいこと】です。
どうぞ体調に気をつけてお過ごしください。

場面6 信頼を深める発信

26 想いを伝える

送るとき　月に1回ほど
ねらい　人となりを知って、応援してもらう

> 【店名】を始めたきっかけを、少しお話しさせてください。
>
> 【きっかけ・想い】
>
> これからも【大切にしたいこと】を続けていきます。

27 スタッフ・作り手の紹介

送るとき　月に1回ほど
ねらい　顔が見えて、相談しやすくなる

> スタッフ紹介です。
>
> 【名前】（【担当】）
> 【ひと言プロフィール・得意なこと】
>
> 見かけたら、気軽に声をかけてください。

28 お役立ち情報

送るとき　月に1〜2回
ねらい　読むと得をする情報で、LINE を開く習慣をつくる

> 今日のひと口メモです。
>
> 【お客様の役に立つ豆知識・使い方のコツ】
>
> 知っていると、【得られること】。
> ほかに知りたいことがあれば、リクエストをお待ちしています。

29 よくある質問に答える

送るとき　同じ質問が増えてきたとき
ねらい　一人の疑問を、みんなの安心に変える

> 最近よくいただくご質問にお答えします。
>
> Q.【質問】
> A.【回答】
>
> 同じように迷っていた方の参考になればうれしいです。

30 1年のお礼

送るとき　年末・周年
ねらい　感謝を伝えて、来年につなげる

> 今年も【店名】をご利用いただき、ありがとうございました。
>
> 【今年の出来事・感謝の言葉】
>
> 来年も【お客様に届けたいこと】をがんばります。
> 【年末年始の営業日】

自分のお店・事業に合わせて作ってほしい方へ

Lキテでは、文例づくりから配信の設定まで、LINE公式アカウントの運用をまとめてお手伝いしています。30分の無料相談で、いまのLINEを一緒に見ながら「最初の1通」を決めましょう。

30分無料相談のご予約：https://timerex.net/s/spire/947c45c9
またはLINEのトークで「相談」と送ってください。

スパイアソリューション株式会社（Lキテ）
プライバシーポリシー